

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коноваловская ООШ имени Горячева А.А.»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТЫ

Протоколом педагогического
совета от «10» 03.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБОУ «Коноваловская ООШ
имени Горячева А.А.»
Мензелинского муниципального района
от «10» .03.2022 г. №27

Правила приема учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458, приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями от 17 января 2019 г., приказ № 20), письмом Минпросвещения России от 23.09.2019 г. № 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся» и уставом МБОУ «Коноваловская ООШ имени Горячева А.А.» Мензелинского муниципального района (далее – Школа)

1.2. Правила регламентируют:

– прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория); осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии в ней свободных мест.

1.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципального района.

1.6. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.7. Прием на обучение в филиал Школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школе.

1.8. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

1.9. Максимальное количество детей, принимаемое в первый класс, утверждается Школой совместно с учредителем.

II. Организация приема на обучение

2.1. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.3 и 3.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

В первую очередь рассматриваются заявления, имеющие преимущественное право. Затем из числа проживающих на закреплённой территории рассматриваются заявления от лиц с правом первоочередного приёма и далее от проживающих на закреплённой территории по хронологии поступления заявлений.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 3.3.и 3.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзацах 1, 2 пункта 2.2, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (с 1 по 3 июля).

2.4. Для извещения родителей о зачислении ребёнка на обучение можно направить им выписку из приказа или уведомление о приеме.

2.5. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы. *Приложение 1*

2.7. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс Школа размещает на своих информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- распорядительный акт о закреплении Школы за конкретными территориями;
- локальный нормативный акт «Правила приёма учащихся»;
- контактный телефон ответственного по приёму в Школу;
- график очного приёма;
- перечень документов для ознакомления.

III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. При приёме детей на обучение запрещается проводить индивидуальный или конкурсный отбор в любой форме.

3.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.4. Правами преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в данной Школе обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». *Приложение 2*

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в установленном порядке, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других

образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Форма заявления утверждается директором Школы до начала приема. *Приложение 3*

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптивной образовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 4, 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (часть 4 статьи 60 Федерального закона).

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

– личное дело учащегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. **Приложение 4.** После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. При приеме документов необходимо фиксировать дату и способ подачи документов. **Приложение 5**

4.10. Имеются особенности в регистрации документов по приёму в первый класс. При подаче полного пакета документов они регистрируются в журнале приёма в первый класс. При неполном пакете регистрация вначале проводится в журнале входящих документов. **Приложение 6**

4.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы или иным способом с использованием сети Интернет;
- с помощью сервисов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Прием в Школу оформляется распорядительным актом **Приложение 7** в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацами 1, 2 пункта 2.2 настоящих Правил.

4.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) или поступающим документы (копии документов).

4.15. В строке «Дата зачисления» личного дела учащегося, принятого в первый класс, указывается «1 сентября» соответствующего года. В случае прибытия ребенка без личного дела, дата указывается по приказу зачисления.

V. Порядок разрешения разногласий в Школе, возникающих при приёме учащихся.

5.1. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество свободных мест размещается на официальном сайте Школы.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

VI. Заключительные положения.

6.1. Положение принято с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а так же представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава Школы, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.3. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «_____»

ПРИКАЗ

1 апреля 20__ г.

№ ____

Об организации приема детей в 1-е классы на 2021/22 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от «__»____20__ г. № ____ «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района РТ», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от «__»____20__ г. №__ «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района»

2. Определить на 20__-20__ учебный год количество первых классов – 4 (четыре) с наполняемостью в количестве 25 обучающихся в каждом;

3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

– председатель комиссии – заместитель директора по УВР /ФИО/;

– секретарь комиссии – специалист по кадрам /ФИО/;

– члены комиссии – учителя начальных классов /ФИО.

5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.30ч.

6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР /ФИО/

7. Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) через портал «Государственные услуги РТ» заместителя директора по информатизации /ФИО/

7. Заместителю директора по УВР /ФИО/ и заместителю директора по информатизации /ФИО/ обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/ФИО/

Очередность приема в Школу

Организации	Льготники	Основание
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<u>ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u> <u>п. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	<u>ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>п. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	<u>ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>п. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	<u>ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</u> <u>п. 10 Порядка приема в школу</u>
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в Школе.	<u>п. 2 ст. 54 СК</u> <u>ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u> <u>п. 12 Порядка приема в школу</u>

Директору _____
(краткое наименование ОО)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹ полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя:

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс² моего
сына (мою дочь) / меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право внеочередного / первоочередного приема _____
(указывается основание приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка
_____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса _____
(краткое наименование ОО).

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики
Российской Федерации) _____;

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых (краткое наименование ОО), выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в ОО)

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет)

С Уставом (краткое наименование ОО), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОО общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте (краткое наименование ОО).

(дата)

(подпись)

При подаче настоящего заявления представляются следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптивной образовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

аттестат об основном общем образовании (в 10 – 11 классы);

другие документы, представленные по усмотрению заявителя, родителей (законных представителей).

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер № _____

(дата)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коноваловская ООШ имени Горячева А.А.»
города Мензелинска Республики Татарстан**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС**

Способ подачи документов	Дата приема заявления через ЕСИА	Регистрационный № заявления (Е СИА)	Дата приема заявления	Регистр. № заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания)	Документы для зачисления в первый класс						Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о получении	Результат рассмотрения (приказ)	
								Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя или документа, подтверждающего родство	Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство	Копия документа, подтверждающего опеки ил	Копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка	Справка или иной документ с места работы родителя (законного представителя)	Копия заключения ПМПК	И другие документы			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«_____»

Республики Татарстан

**Расписка
в получении документов**

Выдана _____

(ФИО родителя/законного представителя)

в том, что от нее (него) «__» _____ 20__ года для приема в МБОУ «_____»

_____ РТ _____,

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Отметка о получении
1	Заявление о зачислении	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего родство	
3	Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка	
6	Справка или иной документ с места работы родителя (законного представителя)	
7	Копия заключения ПМПК	
8	Согласие родителей (законных представителей) или заявителя на обучение по адаптированной программе	
9	Аттестат	
10	Личное дело	
11		
12		

Индивидуальный номер заявления _____

Должностное лицо, ответственное

за прием документов: _____

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Схема регистраций документов по приему в ОО

Очно

Полный пакет

- Сверяем документы с оригиналами.
- Регистрируем в журнале приема в 1 класс.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.

Неполный пакет

- Регистрируем в журнале **входящих** документов.
- Просим донести.
- Регистрация в журнале приема в 1 класс после предоставления полного документа.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.

В электронном виде или через почтовые операторы

Полный пакет

- Регистрируем в журнале приема в 1 класс.
 - Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.
 - Осуществляем проверку документов электронного образа: *отправляем уведомление /приглашение для предоставления оригинала документов или обращаемся в соответствующие ГИС, в гос. и муниципальные органы.*
- В случае не подтверждения – отказ в приеме!**

Неполный пакет

- Регистрируем в журнале **входящих** документов.
- Отправляем уведомление /приглашение для предоставления недостающих и оригиналов документов (*сроки отправки уведомления – в лок. акте ОУ*);
- Регистрируем в журнале приема в 1 класс.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.

ПРИКАЗ

1 апреля 20__ г

№__

«О приеме учащихся в 1 класс на 20__ - 20__ учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от «__»____20__ г. № __ «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района РТ», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

Приказываю:

1. Зачислить в первый класс на 20__ - 20__ учебный год учащихся, проживающих на закрепленной территории согласно списка:

№	ФИО детей
1	
2	
3	
4	

2. Основанием для зачисления считать следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптивной образовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

аттестат об основном общем образовании (в 10 – 11 классы);

другие документы, представленные по усмотрению заявителя, родителей (законных представителей).

3. На основании заявления родителей (законных представителей) на изучение родного языка зачисленных учащихся определить в следующие группы по изучению родного языка в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»:

Родной язык (русский)	Родной язык (татарский)	Государственный язык республики РФ
-----------------------	-------------------------	------------------------------------

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/ФИО/

**Протокол ознакомления
с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности Школы, права и обязанности учащихся
родителей учащихся «___» класса МБОУ «_____»**

_____ Республики Татарстан

20-__/20__ год

1. Правила приема учащихся
2. Положение о режиме занятий учащихся
3. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся
6. Правила внутреннего распорядка учащихся
7. Положение о школьной форме
8. Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
9. Порядок заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении и справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
11. Порядок организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе общеобразовательную организацию для профильного обучения.

	Фамилия, имя, отчество учащихся	Фамилия, имя, отчество родителей	Дата ознакомления	Подпись родителей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Учитель: _____ (ФИО.)

Секретарь: _____ (ФИО)

Директору
МБОУ «_____»
_____ РТ

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я _____
(Ф. И. О. родителя (законного представления))

дата рождения _____, паспорт _____

выдан _____,

зарегистрирован по адресу: _____,

являюсь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения, даю согласие на обучение моего ребёнка по соответствующей адаптированной образовательной программе.

Основание: заключение психолого- медико- педагогической комиссии от №.....

Дата _____

Подпись _____

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица
на обработку персональных данных**

Я, _____
Паспорт _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный по адресу: _____

мой личный сотовый номер моего (-ей) сына, дочери: _____
действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)
ФИО несовершеннолетнего _____,
на основании (наименование документа, удостоверяющего личность ребенка, номер и серия свидетельства
о рождении/серия номер паспорта несовершеннолетнего/дата выдачи и выдавший орган)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие образовательному учреждению _____,
на осуществление любых действий расположенному по адресу: _____

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации
доступная либо известная Учреждению, либо предоставленная мною лично, составляющей персональные
данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного, предусмотренные Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и
осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в
целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания
(региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств
охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания
(муниципальных, региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в
интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

« ____ » _____ 202__ г

_____ (подпись законного представителя)

_____ (подпись ребенка, достигшего 14 лет)

Уведомление-приглашение

от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)

него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс указать наименование ОО

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «__» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в ОО в каб. № ____ «__» _____ 202__ г. в ____ ч. ____ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону:
_____.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление об отказе

от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что
(ФИО заявителя)ему(ей) отказано в приеме ребенка _____
(ФИО ребенка)в указать краткое наименование ОО по причине:не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах / отсутствие свободных мест.

(ненужное зачеркнуть)

Рег. № _____ от «___» _____ 202__ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление о приеме

от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что
(ФИО заявителя)его (её) ребенок _____
(ФИО ребенка)принят в 1 класс указать краткое наименование ОО.

Приказ о приёме от «__» _____ 202__ г. № _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

(дата)

(подпись)

(_____
(Ф.И.О.)

В настоящем журнале проинформировано, прошинуровано и скреплено печатно *11* *счетов, счетов листов* Директор МБОУ «Колонидская СОШ» имени Горьчева А.А.» _____ (полное наименование) А.Х.Гареев «10» _____ *сентября* (подпись)

